



**План работы по противодействию коррупции  
в ГАПОУ КиПТ  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023учебный год»	Сентябрь 2023	Директор техникума
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь 2023	Директор техникума на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2023	Директор техникума
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор техникума
2.2.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор техникума
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов техникума; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - июнь	Зам. директора по УПР; Методист

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УПР, секретарь уч. части
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в техникум.	Июль- август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кураторы групп, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор техникума
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума	В течение года	Директор техникума
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум, обучения в нем (для первого курса)	В течение года	Директор техникума, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор техникума, Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников техникума за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор техникума
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор техникума
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Кураторы групп
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (студенты 3-го курса)	Декабрь	Представитель ОМВД
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (студенты 1-го курса)	Январь	Классные руководители
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в техникуме».	Май	психолог

4.6.	Выставка книг в библиотеке техникума «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кураторы групп
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте техникума Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете техникума.	Апрель	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор техникума
6.4.	Круглый стол с участием администрации техникума и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика техникума».	Декабрь	Директор техникума, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей техникума для родителей	Март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор техникума
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор техникума Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор техникума, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов	Апрель -июль	Заместитель директора по УР

8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Июнь, июль	Заместитель директора по УПР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация техникума Зам. директора по УПР

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

Петрищев Б.А.