**Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»**

<http://worldskills.ru/>

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Союза

 (Протокол от 30.11.2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Промышленном совете

МОСКВА

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Положение о Промышленном совете при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Промышленный совет и Союз соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Союза.
	2. Положение определяет полномочия, состав, порядок формирования Промышленного совета, обязанности его членов, порядок принятия им решений и порядок направления документов и сообщений.
	3. Полное наименование Промышленного совета при упоминании в официальных документах на русском языке: Промышленный совет при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».
	4. Сокращенное наименование Промышленного совета при упоминании в официальных документах на русском языке: Промышленный совет при Союзе «Ворлдскиллс Россия».
	5. Полное наименование Промышленного совета при упоминании в официальных документах на английском языке: Industry Council of Union «Agency of development of professional communities and skilled workers «WorldSkills Russia».
	6. Сокращенное наименование Промышленного совета при упоминании в официальных документах на английском языке: Industry Council of Union «WorldSkills Russia».
	7. Промышленный совет не является юридическим лицом, филиалом или представительством Союза, не может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать от имени Союза.
	8. Промышленный совет создается без ограничения срока деятельности.
	9. Целью создания и деятельности Промышленного совета является объединение промышленных предприятий – ассоциированных партнеров (членов) Союза для способствования в достижении Союзом уставных целей, в части развития профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills International (далее - WSI) для обеспечения экономики Российской Федерации высококвалифицированными кадрами и повышения роли профессиональной подготовки.
	10. Деятельность членов Промышленного совета осуществляется на безвозмездной основе.
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
	1. Члены Промышленного совета назначаются приказом Генерального директора Союза (далее – приказом о назначении) из числа ассоциированных членов (партнеров) Союза и учредителей Союза.
	2. Срок полномочий члена Промышленного совета составляет 2 года, если иное не указано в приказе о назначении.
	3. Полномочия члена Промышленного совета начинаются со дня, следующего за днем издания приказа о назначении.
	4. Основаниями для прекращения полномочий члена Промышленного совета являются:
		1. прекращение полномочий члена Промышленного совета по решению Генерального директора Союза (например, в случае выхода лица из числа ассоциированных партнеров (членов) Союза);
		2. прекращение полномочий члена Промышленного совета по собственному желанию;
		3. принятие решения о ликвидации Союза и назначении ликвидационной комиссии;
		4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.
	5. Датой прекращения полномочий члена Промышленного совета является одна из указанных ниже дат:
		1. дата, следующая за датой издания приказа Генерального директора Союза, которым принято решение о прекращении полномочий члена Промышленного совета;
		2. дата принятия решения о ликвидации Союза и назначении ликвидационной комиссии;
		3. дата получения Союзом заявления члена Промышленного совета об отставке с должности.
	6. В Промышленном совете формируется Президиум Промышленного совета (далее – Президиум), который состоит из числа членов Промышленного совета – организаторов корпоративных чемпионатов, а также представителей учредителей Союза. Члены Президиума назначаются приказом Генерального директора Союза.
	7. Срок полномочий члена Президиума составляет 1 год, если иное не указано в приказе о назначении.
	8. Промышленный совет и Президиум возглавляет Председатель Промышленного совета.
	9. Председатель Промышленного совета избирается членами Президиума из числа представителей членов Промышленного совета, входящих в Президиум, на срок, который не может превышать срока полномочий члена Промышленного совета. Председатель Промышленного совета может быть переизбран членами Президиума в любое время.
	10. Председатель Промышленного совета:
		1. руководит деятельностью Промышленного совета и Президиума, утверждает повестку заседаний Промышленного совета и Президиума;
		2. принимает решение о созыве Промышленного совета и Президиума;
		3. совместно с Секретарем Промышленного совета составляет протоколы заседаний Промышленного совета и Президиума;
		4. дает поручения членам Промышленного совета и Президиума в пределах компетенции Промышленного совета;
		5. дает Секретарю Промышленного совета поручения по организации деятельности Промышленного совета, а также по подготовке и проведению его заседаний.
	11. Секретарь Промышленного совета назначается Генеральным директором Союза.
3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
	1. Члены Промышленного совета обязаны:
		1. добросовестно осуществлять полномочия члена Промышленного совета, участвовать в работе Промышленного совета и принятии им решений за исключением случаев невозможности такого участия по уважительным причинам;
		2. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;
		3. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз.
4. ПОЛНОМОЧИЯ
	1. Для достижения указанной в пункте 1.9. Положения цели, Промышленный совет осуществляет следующие полномочия:
		1. вырабатывает предложения по вопросам:
* создания и организации инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных рабочих и инженерных кадров по стандартам WorldSkills;
* кадрового обеспечения стратегий развития отраслей с использованием механизмов WorldSkills;
* порядка поощрения победителей региональных, окружных, национальных и мировых чемпионатов по профессиональному мастерству, проводимых по стандартам WorldSkills;
* формирования перечня отраслевых презентационных компетенций / профессий, а также перспективных компетенций FutureSkills в рамках корпоративных чемпионатов и Национального чемпионата профессионального мастерства высокотехнологичных отраслей экономики по стандартам WorldSkills (WorldSkills Hi-tech);
	+ 1. участвует в формировании и развитии профессиональных и экспертных сообществ WorldSkills Russia посредством направления экспертов из числа сотрудников предприятий для работы Технической дирекции Союза;
		2. участвует в формировании деловой программы Национального чемпионата профессионального мастерства высокотехнологичных отраслей экономики по стандартам WorldSkills (WorldSkills Hi-tech);
		3. формирует экспертные заключения на проекты, регламенты, положения, иные документы, связанные с задачами Промышленного Совета и направляемые в Промышленный совет Генеральным директором Союза.
	1. Для достижения указанной в пункте 1.9. Положения цели, Президиум осуществляет следующие полномочия:
		1. формирует план-график проведения корпоративных чемпионатов и Национального чемпионата профессионального мастерства высокотехнологичных отраслей экономики по стандартам WorldSkills (WorldSkills Hi-tech).
		2. согласовывает регламенты корпоративных чемпионатов и Национального чемпионата профессионального мастерства высокотехнологичных отраслей экономики по стандартам WorldSkills (WorldSkills Hi-tech);
		3. формирует обязательные перечни профессий / компетенций для корпоративных чемпионатов и Национального чемпионата профессионального мастерства высокотехнологичных отраслей экономики по стандартам WorldSkills (WorldSkills Hi-tech).
1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
	1. Промышленный совет и Президиум осуществляют свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам своей компетенции.
	2. Заседания Промышленного совета и Президиума созываются по инициативе Генерального директора Союза, Председателя Промышленного совета, либо по требованию не менее чем одной трети членов Промышленного совета, но не реже одного раза в год.
	3. Заседания Промышленного совета и Президиума проводятся в форме личного присутствия членов на заседании или участия всех членов в работе заседания с использованием средств связи (например, телефона, интернет связи, в том числе форума экспертов или систем мгновенного обмена сообщениями). Промышленный совет и Президиум вправе принимать решения только при условии присутствия на их заседаниях и (или) участия в работе заседаний с использованием средств связи более половины его членов.
	4. Решение о созыве Промышленного совета и Президиума принимается Председателем Промышленного совета и (или) Генеральным директором Союза, о чем ими сообщается членам Промышленного совета или Президиума соответственно не менее, чем за 12 дней до даты его проведения. Одновременно с решением сообщаются: дата, место и способ проведения заседания (личное присутствие или использование определенных средств связи), повестка заседания. К решению прилагаются материалы, необходимые членам Промышленного совета или Президиума соответственно для принятия решений по вопросам, включенным в повестку их заседаний.
	5. Каждый член Промышленного совета и Президиума имеет на заседании один голос.
	6. Промышленный совет и Президиум принимают решения простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании и выразивших свое мнение. Решения Промышленного совета и Президиума может быть принято заочным поименным голосованием.
	7. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Промышленного совета.
	8. Решения Промышленного совета и Президиума оформляются письменными протоколами заседаний в соответствии с законодательством Российской Федерации к оформлению решений собраний, которые подписываются Председателем и Секретарем Промышленного совета.
	9. О решении Промышленного совета и Президиума Секретарь промышленного совета уведомляет Генерального директора Союза не позднее 5 дней с момента голосования. Генеральный директор Союза публикует уведомление на сайте Союза по адресу: http://worldskills.ru/ не позднее 5 дней с момента его получения.
2. **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**И СООБЩЕНИЙ**

* 1. Если в настоящем положении не указан иной порядок, документы и сообщения, о направлении которых соответствующим получателям сказано в настоящем Положении, направляются им в одной из следующих форм:
		1. письменно под роспись получателя или по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения;
		2. в форме электронных документов на их электронную почту с электронной почты соответствующего отправителя.
	2. Члены Промышленного совета указывают адреса электронной почты и номера своих телефонов мобильных операторов в письменных заявлениях на имя Генерального директора Союза и Председателя Промышленного совета. Об адресе электронной почты Генерального директора Союза, Председателя и Секретаря Промышленного совета члены Промышленного совета уведомляются под роспись. Указанные заявления и расписки передаются на хранение Генеральному директору Союза.
	3. Генеральный директор Союза, Председатель, Секретарь и члены Промышленного совета обязаны поддерживать свою электронную почту в рабочем состоянии, создать надежный пароль доступа к ней, держать в секрете указанный пароль от других лиц, а в случае компрометации пароля доступа к электронной почте – немедленно сменить его. Указанные в настоящем пункте лица обязаны также принять меры к недопущению участия посторонних лиц в работе Промышленного совета и в голосовании при применении иных средств связи.
	4. В случае изменения адресов электронной почты и номеров своих телефонов мобильных операторов члены Промышленного совета обязаны уведомить о них Генерального директора Союза и Председателя Промышленного совета в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения. При изменении адреса электронной почты Генерального директора Союза, Председателя и Секретаря Промышленного совета члены Промышленного совета уведомляются под роспись. До смены адреса электронной почты в установленном настоящим пунктом порядке, прежний адрес является надлежащим.
	5. Документы и сообщения, направленные с адресов электронной почты или посредством мобильного телефона, а также по адресам электронной почты или на мобильные телефоны, об адресах и номерах которых не сообщено в порядке, предусмотренном пунктами 6.2. – 6.4. настоящего Положения, не являются юридически значимыми и не влекут юридических последствий для отношений, урегулированных настоящим Положением.
1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с момента его утверждения Советом Союза, если иная даты не указана в его решении.
	2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается Советом Союза.
	3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или положениями Устава Союза, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Союза. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.
	4. В случае возникновения противоречий между нормами настоящего Положения и нормами иных внутренних документов Союза, действуют нормы настоящего Положения.