

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
протокол от 26.06.23 №8

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
30.06.2023. №291

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об обеспечении функционирования внутренней системы оценки  
качества образования в ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический  
техникум»**

Кириши

2023 г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»(далее - Положение) разработано для определения цели, принципов и критериев внутренней системы оценки качества образования, ее организационной и функциональной структуры, установления единых требований при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Техникуме.

1.2. Положение предназначено для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих организацию, руководство и контроль функционирования внутренней системы оценки качества образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (далее - Техникум).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации по специальностям и профессиям подготовки,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г № 762 «Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218)

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- Уставом ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

*качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*оценка качества образования* - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. *внутренняя система оценки качества образования* - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Техникума, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

*критерий* - признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

*измерение* - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

### 3.2. Используемые сокращения:

*ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»* - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Киришский политехнический техникум

*ФЗ* - Федеральный закон;

*ФГОС СПО* - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

*МДК* - междисциплинарный курс;

*ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- администрация Техникума;
- коллегиальные органы управления Техникума;
- педагогические работники техникума, в том числе работающие по совместительству;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

органы управления образованием, общественные организации,

заинтересованные в оценке качества образования.

4.2. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей предметно-

методических комиссий, преподавателей.

4.3. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

4.4. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Техникуме.

4.5. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Техникума.

## **5. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОБЪЕКТЫ ВСОКО**

### **5.1. Цели ВСОКО:**

- установление соответствия, имеющегося в Техникуме образования требованиям ФГОССПО по специальностям и профессиям, запросам потребителей образовательных услуг;

- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Техникуме, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

### **5.2. Принципы функционирования ВСОКО:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,

- соблюдение морально - этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

5.3. Объекты оценки качества образования: организация образовательного процесса, система управления Техникумом, содержание и качество подготовки обучающихся, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, востребованность выпускников, кадровое, учебно- методическое, материально - техническое, библиотечно – информационное обеспечение Техникума.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

6.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты: администрация (директор, заместитель директора по учебной-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, заведующий отделением по ППКРС, старший мастер), Педагогический совет, Предметно-методические комиссии.

6.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Техникуме определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

### 6.2.1. Директор Техникума:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;

- организует разработку и реализацию программы развития Техникума, включая развитие ВСОКО.

- обеспечивает проведение в Техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- проведение анализа эффективности ВСОКО;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Техникума.

6.2.2. *Заместитель директора по учебной-производственной работе, Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методист, заведующий отделением в группах по ППКРС, старший мастер, психолог:*

- организует и проводит в Техникуме контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению;

- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Техникума по своему направлению;

- обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях. определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО,

- согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт преподавателей Техникума;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Техникума и формирует предложения по их совершенствованию.

### 6.2.3. Педагогический совет :

- участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в техникуме,
- принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в техникуме;

### 6.2.4. Предметно - методические комиссии:

разрабатывают:

- методики оценки качества образования;
- мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в техникуме;
- осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в техникуме, анализируют результаты оценки качества образования;

организуют:

- систему мониторинга качества образования в техникуме;
- изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений, осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

- внутренний мониторинг качества образования в техникуме - систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов техникума, непосредственно определяющих качество образования;
- внутритехникумовский контроль - осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) техникума, проведения отдельных запланированных мероприятий;

- специальные исследования - изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Техникума по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

- проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Техникуме участников образовательных отношений, подготовка отчета о результатах самообследования.

7.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Техникуме, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

7.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

7.3.1. Первый этап - нормативно - установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка распоряжения о сроках проведения).

7.3.2. Второй этап - информационно - диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

7.3.3. Третий этап - аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

7.3.4. Четвертый этап - итогово - прогностический (разработка стратегии коррекционно - развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

7.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Техникуме, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

7.5. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование,
- проведение контрольно - педагогических измерений,
- статистическая обработка информации;
- наблюдение за ходом образовательного процесса,
- посещение занятий, внеурочных мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

## **8. КРИТЕРИИ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ВСОКО**

8.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

*8.1.1. Качество управления образовательной организацией:*

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,
- организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Техникумом.

*8.1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение,
- обеспечение комплексной, в том числе социально - психологической, безопасности обучающихся Техникума,
- кадровое обеспечение,
- удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Техникуме.

*8.1.3. Качество образовательных результатов:*

- результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),
- внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников, удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Техникума.

*8.1.4. Качество образовательного процесса:*

- основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена (соответствие структуры и содержания ФГОС СПО и контингенту обучающихся);
- дополнительные профессиональные образовательные программы (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их работодателей), качество учебных занятий, воспитательной работы, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Техникуме.

8.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

8.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение 1).



- 8.2.2. лист внутреннего аудита Мониторинг образовательной деятельности (приложение 2).
- 8.2.3. Показатели оценки условий реализации основной профессиональной образовательной программы (приложение 3).
- 8.2.4. Технологическая карта анализа урока (приложение 4,5,).
- 8.2.5. Технологическая карта проверки организации работы предметно-методической комиссии(приложение 6)
- 8.2.6. Технологическая схема анализа административной контрольной работы (приложение 8)
- 8.2.7. Примерный план- график функционирования внутренней системы оценки качества образования ( приложение 9)
- 8.2.8. Лист оценки уровня комфортности. Анкета обучающегося (приложение 7).

## **9. ВНУРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутритехникумовского контроля (далее - ВТК).

9.1.1. ВТК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно - педагогических измерений.

ВТК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Техникума на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВТК составляется план – график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом Техникума.

ВТК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВТК в виде административных контрольно - педагогических измерений осуществляется директором Техникума или его заместителями по учебно-производственной работе, учебной, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.1.2. Основания для осуществления ВТК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Техникума на учебный год;

- план - график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Техникума;

- заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

#### 9.1.3. Порядок осуществления ВТК:

ВТК осуществляет директор Техникума или по его поручению заместители по учебно-производственной работе, учебной, воспитательной работе, в качестве экспертов к участию в ВКК могут привлекаться председатели (руководители) предметно-методических комиссий Техникума, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования, плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом - графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года, продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля, члены администрации Техникума (уполномоченные на ВТК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВТК, при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-производственной, учебной, воспитательной работе посещают занятия преподавателей Техникума с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2-3 занятия.

В случае установления цели контроля о готовности группы (подгруппы) и преподавателя к занятию - без предварительного предупреждения.

#### 9.1.4. Результаты ВТК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВТК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

#### 9.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВТК под подпись.

По итогам ВТК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания предметно-методических комиссий, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

#### 9.1.6. Директор Техникума по результатам ВТК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВТК на заседании предметно-методической комиссии, совещания по методической работе, педагогического совета Техникума,

- о проведении повторного контроля,

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов,

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с

изданием  
распорядительного акта,  
- о поощрении педагогических работников с изданием  
распорядительного акта, иные решения в пределах своей компетенции.

## 9.2. Характеристика видов и форм ВТК.

### 9.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

9.2.1.1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы преподавателя, классного руководителя, куратора, соответствие содержания работы преподавателя, предметно-цикловой комиссии преподавателей заявленной теме, качество работы кружков, проведения индивидуальных занятий, консультаций и др.).

9.2.1.2. Фронтальный контроль проводится не чаще 2 - 3 х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

9.2.2. Формы контроля: персональный, обобщающий по группе (курсу), комплексный, тематически - обобщающий.

#### 9.2.2.1. *Персональный контроль.*

9.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

#### 9.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки,
- уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями,
- результаты образовательной деятельности, результат научно-методической деятельности и др.

9.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор Техникума (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно - педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т.д.),
- изучать практическую деятельность педагога через посещение занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, проведение консультаций, проверку тетрадей обучающихся и т. д.,
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,

- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

9.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Техникума,

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

9.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Техникума в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

9.2.2.2. *Обобщающий контроль.*

9.2.2.2.1. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретной группе или на курсе.

9.2.2.2.2. В ходе обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;

- качество преподавания;

- качество работы классного руководителя куратора;

9.2.2.2.3. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам семестра или учебного года.

9.2.2.2.4. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

9.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом - графиком ВСОКО.

9.2.2.2.6. По результатам обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9.2.2.3. *Комплексный контроль.*

9.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Техникуме по конкретному вопросу.

9.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа,

состоящая из членов администрации, руководителей предметно-цикловых комиссий, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Техникума.

9.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

9.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Техникума издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

9.2.2.5. *Тематически - обобщающий контроль.*

9.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Техникума.

9.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

9.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Техникума, проблемно-ориентированным анализом работы Техникума по итогам учебного года.

9.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом - графиком ВСОКО.

9.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещение занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ техникумовской документации и документации по группе.

9.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

9.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Техникума.

9.3. Периодичность посещения занятий при ВТК (занятий внеурочной деятельности, консультаций) администрацией Техникума.

9.3.1. Внутритехникумовский контроль осуществляют заместители в

соответствии с распорядительным актом техникума о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

9.3.2. Каждый из работников Техникума, на которых возложена ответственность за осуществление внутритехникумовского контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2 - х 5 - ти занятий (занятий внеурочной деятельности, консультаций).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности преподавателя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

## **10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутритехникумовского мониторинга.

10.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Техникума и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Техникуме, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

10.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Техникума за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

10.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план - график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом Техникума.

10.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

10.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Техникума, уровень методических объединений преподавателей и классных руководителей.

10.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Техникума.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УПР, УР, ВР, заведующие отделениями, старший мастер, руководители предметно-методических комиссий, классные руководители, кураторы, преподаватели.

10.2. Порядок осуществления мониторинга.

10.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность

следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга,
- сбор данных, используемых для мониторинга,
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации, обработка полученных данных в ходе мониторинга, анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга, подготовка документов по итогам анализа полученных данных, распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

10.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

10.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

10.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

10.2.5. При оценке качества образования в Техникуме основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

10.2.6. Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольно - педагогических измерений,
- статистическая обработка информации и др.

10.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

10.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Техникуме.

10.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Техникума, образовательные программы и условия их реализации.

10.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и администрации Техникума.

10.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

10.2.8.1. внешние:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников Техникума,

- результаты контрольно - педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

10.2.8.2. внутренние:

- данные государственной статистической отчетности,
- классные журналы,

- аналитические справки представителей администрации Техникума, традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний, дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

10.2.9. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

10.2.10. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.3 Проведение специальных исследований - изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Техникума по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Техникума.

10.4 Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Техникуме.

10.4.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 1, 2 курса) осуществляется ежегодно в течение первого семестра учебного года.

10.4.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов устанавливаются распорядительным актом Техникума.

## **11. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

11.1. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462( в редакции Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218), в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,



- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

11.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Техникума;
- организацию и проведение самообследования в Техникуме; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета педагогическим советом Техникума.

11.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Техникума.

## **12. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВСОКО**

Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
- систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

## КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Качество управления образовательной организацией

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных актов установленным требованиям	Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации	да/ нет	1 раз в год
	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании	да/ нет	1 раз в год
	Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании	кол - во/ %	1 раз в год
	Ведение документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании	да/нет	2 раза в год
Деятельность коллегиальных органов управления Техникума	Наличие действующего в соответствии с Уставом Общего собрания работников Техникума	да/нет	1 раз в год
	Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Техникума	Да/нет	1 раз в год
	Наличие советов обучающихся в Техникуме	Да/нет	1 раз в год
	Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Техникума, от общего количества опрошенных	%	1 раз в год

### 1.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии	кол - во/ %	1 раз в год
	Доля помещений, требующих текущего ремонта	кол - во/ %	1 раз в год

	Доля числа кабинетов, имеющих ПК	%	1 раз в год
	Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет	%	1 раз в год
	Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети	%	1 раз в год
	Количество обучающихся на один компьютер	общее количество	1 раз в год
	Количество мультимедийной техники	общее количество	1 раз в год
	Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося)	шт.	1 раз в год
	Количество художественной литературы на одного обучающегося	шт.	1 раз в год
	Доля учебных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО	%	1 раз в год
Организация медицинского сопровождения	Наличие лицензированного медицинского кабинета в Техникуме	да/нет	1 раз в год
	Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся	да/нет	1 раз в год
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, работающих в Техникуме на постоянной основе	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Техникуме по совместительству	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников, работающих в Техникуме менее 5 лет	%	1 раз в год
	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов с высшим образованием	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию	%	2 раза в год
	Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	2 раза в год

	Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике	%	1 раз в год
	Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью	%	1 раз в год
	Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня	%	1 раз в год
	Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д	%	1 раз в год
	Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы)	%	1 раз в год
	Доля педагогов, имеющих собственные методические разработки, публикации	%	1 раз в год
Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Техникуме	Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации: - наличие и актуальность информации на сайте Техникума и информационных стендах; - наличие обратной связи (телефона, электронной почты, электронных сервисов)	%	1 раз в год

	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха;</li> <li>- наличие и понятность навигации в Техникуме;</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> </ul> <p>Наличие и доступность санитарно - гигиенических помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние помещений.</li> </ul>	%	1 раз в год
	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами;</li> <li>- наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие специально оборудованных санитарно - гигиенических помещений в Техникуме;</li> <li>- наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению;</li> <li>- наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме</li> </ul>	%	1 раз в год
	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Техникума</p>	%	1 раз в год
	<p>Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Техникум родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Техникума.</p>	%	1 раз в год

### 1.3. Качество образовательных результатов:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Предметные результаты обучения	Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся	%	семестр год

	Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся	%	2 раза в год
	Доля обучающихся, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования	%	1 раз в год
Промежуточная и государственная итоговая аттестация	Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	%	1 раз в год
	Доля числа выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании особого образца	%	1 раз в год
	Доля числа выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании без «3»	%	1 раз в год
Получение среднего профессионального образования	Доля числа обучающихся, отчисленных из Техникума за академическую задолженность от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
Внеучебные достижения	Доля числа победителей (призеров) техникумовского этапа олимпиад, конкурсов профессионального мастерства от общешкольного количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа победителей (призеров) регионального этапа олимпиад, конкурсов профессионального мастерства от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа победителей (призеров) всероссийского этапа олимпиад, конкурсов профессионального мастерства от общего количества обучающихся	%	1 раз в год

	Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей конкурсов: регионального уровня всероссийского уровня международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля победителей соревнований: - муниципального уровня - регионального уровня всероссийского уровня - международного уровня от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся - участников социальных проектов от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся - участников научно - практических конференций различного уровня	%	1 раз в год
Здоровье обучающихся	Доля обучающихся с ОВЗ при поступлении в Техникум к общему количеству обучающихся	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года	%	1 раз в год
	Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физической культурой на конец учебного года	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	%	1 раз в год
	Доля обучающихся, являющихся членами техникумовских спортивных секций	%	1 раз в год

Трудоустройство выпускников	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в Ленинградской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в государственные Учреждения образования Ленинградской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности в коммерческие учреждения образования Ленинградской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности за пределами Ленинградской области, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников, трудоустроенных не по специальности, к общему числу выпускников	%	1 раз в год
	Доля выпускников: - служба в армии; - декретный отпуск (отпуск по уходу за ребенком) от общего числа выпускников	% %	1 раз в год 1 раз в год

#### 1.4. Качество реализации образовательного процесса:

Показатель	Индикатор	Параметры оценки	Периодичность измерения
Основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих	Доля числа обучающихся по индивидуальным учебным планам от общего числа обучающихся	%	1 раз в год
	Доля количества групп, в которых наполняемость превышает 25 человек от общего количества групп	%	1 раз в год
	Доля количества групп, в которых наполняемость ниже 25 человек от общего количества групп	%	1 раз в год



Дополнительные профессиональные образовательные программы	Доля числа обучающихся по программам дополнительного профессионального образования от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по программам профессиональной переподготовки от общего количества обучающихся дополнительного профессионального образования	%	1 раз в год
	Доля числа обучающихся по программам повышения квалификации от общего количества обучающихся дополнительного профессионального образования	%	1 раз в год
Программы профессионального обучения	Доля числа обучающихся по программам профессионального обучения от общего количества обучающихся	%	1 раз в год
Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися	Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО	%	1 раз в год
	Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения	%	1 раз в год

**ЛИСТ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА**  
Мониторинг образовательной деятельности

Оценка	Критерии	Баллы
<b>Мониторинг исполнения нормативных документов</b>	1. Наличие согласованных ОПОП СПО с заинтересованными работодателями	
	2. Соответствие учебных планов ФГОС СПО	
	3. Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4. Наличие утвержденного расписания учебных занятий	
	5. Ведение журнала учебных занятий	
	6. Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7. Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8. Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9. Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10. Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11. Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12. Наличие документов, подтверждающих проверку условий ведения практики в организациях	
<b>Мониторинг сохранности контингента</b>	13. Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	14. Наличие плана воспитательной работы Техникума	
<b>Наличие нормативно планирующих документов педагогических работников</b>	15. Перечень общих и профессиональных компетенций	
	16. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	
	17. Тематический план, рассмотренный на ПМК	
	18. Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника	
	19. Дидактический, раздаточный материал	
	20. Электронные образовательные ресурсы	
	21. Методические указания по выполнению практических занятий.	
	22. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	23. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	24. Методические указания к семинарским занятиям	
	25. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	

<b>Наличие ФОС</b>	28. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю	
	29. Контрольно-оценочные средства (КОС) промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, производственной практике	
	30. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) текущего контроля по учебной практике	
<b>Материально техническое оснащение</b>	31. Наличие паспорта кабинета	
	32. Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
	33. Наличие оборудованного рабочего места преподавателя: - стол и стул; - ПК, мультимедийный проектор;	
	34. Оснащенность учебным оборудованием	
	35. Загруженность учебных кабинетов	
	36. Обеспеченность учебной и справочной литературой	
<b>Охрана труда</b>	37. Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	38. Ведение журналов по технике безопасности	
	39. Наличие уголка по охране труда	
<b>Всего баллов</b>		

### Методика оценки уровня образовательной деятельности

- «0» - требование не реализовано баллов\*100%  
«1» - требование реализовано частично 2\*(кол-во критериев)  
«2»- требование реализовано полностью

### Оценка уровня образовательной деятельности

- 100%-85% - высокий  
84-65% - средний  
64% - 45% - удовлетворительный

Уровень образовательной деятельности -

С мониторингом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Мониторинг провел(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Карта оценки условий реализации основной профессиональной образовательной программы (сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)**

Группа условий	Параметры оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель ("дорожная карта")	Факт выполнения "дорожной карты"
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; - высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; - свыше 30 лет	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно хозяйственных работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			

	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю /направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
Материально-технические, в т.ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС СПО)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой (включая ЭОР); - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;	да/нет			

	- с контролируемой распечаткой бумажных материалов Численность / удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	кв. м			
Учебно-методическое обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует/ не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует/ не соответствует			

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА АНАЛИЗА УРОКА

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

ФИО посетившего урок \_\_\_\_\_

	Параметры	Критерии	баллы			Примечания
			1	2	3	
1.	<b>Мотивация</b>	<p><b>1 уровень</b> Эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)</p> <p><b>2 уровень</b> Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др)</p> <p><b>3 уровень</b> Эмоциональная, содержательная, социальная (обучающийся осознаёт, насколько важен для него учебный материал)</p>				
2.	<b>Целеполагание</b>	<p><b>1 уровень</b> Цель урока определяется преподавателем</p> <p><b>2 уровень</b> Цель урока согласуется в обсуждении с обучающимися</p> <p><b>3 уровень</b> Оформляются несколько целей урока (преподавателем - для себя, обучающимися - для себя)</p>				
3.	<b>Характер учебных заданий</b>	<p><b>1 уровень</b> Репродуктивный (выполнение по образцу)</p> <p><b>2 уровень</b> Репродуктивный с включением самостоятельной работы</p> <p><b>3 уровень</b> Поисковый, творческий</p>				

4.	Управление познавательной деятельностью обучающегося и характеристика деятельности обучающихся на уроке	<p><b>1 уровень</b> Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем;</li> <li>-принимает цели и задачи, поставленные преподавателем;</li> <li>-использует предложенный алгоритм действий;</li> </ul> <p>Использует предложенные ресурсы</p> <p><b>2 уровень</b> Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает проблемную ситуацию, заданную преподавателем;</li> <li>- ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели;</li> <li>- выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов;</li> <li>- выбирает необходимые ресурсы;</li> <li>- самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.</li> </ul> <p><b>3 уровень</b> Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно выявляет и формулирует проблему;</li> <li>-ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты;</li> <li>-создаёт алгоритм действий;</li> <li>-находит ресурс для выполнения действий;</li> <li>-соотносит запланированный и полученный результат;</li> <li>-планирует свою дальнейшую деятельность</li> </ul>				
5.	<b>Формы освоения урока</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная;</li> <li>-работа в парах;</li> <li>-работа в группах;</li> <li>-индивидуальная;</li> <li>-фронтальная</li> </ul>				
6.	<b>Методы, используемые на уроке</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-исследовательский;</li> <li>- проблемное изложение;</li> <li>-репродуктивный;</li> <li>-эвристический;</li> <li>-объяснительно- иллюстративный</li> </ul>				
7.	<b>Применение инновационных технологий (эффективность применения)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ИКТ;</li> <li>-проектная деятельность;</li> <li>-технология продуктивного чтения;</li> <li>- проблемно- диалогический урок;</li> <li>-исследовательская</li> </ul>				



8.	<b>Коммуникация обучающихся</b>	<p><b>1 уровень</b> Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе</p> <p><b>2 уровень</b> Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.</p> <p><b>3 уровень</b> Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией</p>				
9.	<b>Формирование ОК и ПК</b>	<p><b>1 уровень</b> Наличие ОК и ПК в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала преподавателем;</p> <p><b>2 уровень</b> Активное объяснение материала преподавателя с включением проблемных вопросов, эвристической беседы</p> <p><b>3 уровень</b> Оптимальное сочетание объяснения материала преподавателем с сообщениями обучающихся. Объяснение материала носит проблемный характер</p>				
10.	<b>Организация обратной связи на уроке</b>	<p><b>1 уровень</b> Обратная связь на уровне контроля: Преподаватель спрашивает - обучающийся отвечает. Отношения на уровне «субъект-объект» (педагог учит студента)</p> <p><b>2 уровень</b> Инициатива исходит от педагога (ставит проблему и т.п.), но обучающиеся могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на уровне «субъект-объект/субъект». При организации обратной связи преподаватель учитывает разные способы восприятия информации обучающимися.</p> <p><b>3 уровень</b> Постоянное «субъект/субъектное» взаимодействие между педагогами и обучающимися, студентами между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как преподавателя, так и студентов. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с обучающимися). Рефлексия, самооценка не только результата, но и деятельности.</p>				

11.	Система оценивания достижений обучающихся	<p><b>1 уровень</b> Самооценка обучающихся на основе словесной характеристики</p> <p><b>2 уровень</b> Включение обучающихся в обсуждение ответа</p> <p><b>3 уровень</b> Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку.</p>				
12.	Рефлексия	<p><b>1 уровень</b> Обучающиеся высказываются по поводу результата урока</p> <p><b>2 уровень</b> Обучающиеся оценивают результат и процесс деятельности</p> <p><b>3 уровень</b> Обучающиеся объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности</p>				
13.	Результативность урока	<p><b>1 уровень</b> Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем</p> <p><b>2 уровень</b> Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с обучающимися</p> <p><b>3 уровень</b> Результаты урока совпадают с субъективными целями обучающимися и результатами контрольного среза</p>				
14.	Домашнее задание	<p><b>1 уровень</b> Задания, подобные классным. Объём не более 25-30% от классной работы</p> <p><b>2уровень</b> Задания дифференцированного характера.</p> <p><b>3 уровень</b> Контекстные задания, для решения которых необходима информация.</p>				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						



## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА АНАЛИЗА УРОКА

Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 преподаватель \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Дескрипторы	Баллы
1	Целеполагание	Цель не поставлена	0
		Цель декларативно поставлена педагогом	1
		Обучающиеся включены в постановку цели	2
		Проблемная постановка цели (проблемные вопросы, проблемная ситуация, групповое обсуждение того, что знали и хотели бы узнать еще)	3
2.	Проверка домашнего задания	Нет такого этапа	0
		Домашнее задание сдается на проверку преподавателю без обсуждения с учащимися, или проверка организована на уроке, но в процессе проверки вовлечено менее 50% обучающихся	1
		Проверка домашнего задания организована на уроке, значительная часть обучающихся вовлечена в процесс проверки	2
		Проверка домашнего задания организована на уроке, и все обучающиеся полностью вовлечены в процесс его проверки	3
3	Наличие межпредметных связей	Межпредметные связи отсутствуют	0
		Наличие ссылок или сравнение на применение изучаемого материала в других предметах	1
		Связь полученных знаний с жизнью (абстрактно)	2
		Связь полученных знаний с личным опытом обучающегося	3
4.	Применение преподавателем на уроке активных педагогических технологий (например: проектной, исследовательской, игровой, проблемной, ТРИЗ, дискуссионной, смешанного обучения и т.п.)	Активные педагогические технологии на уроке не применяются	0
		Активные педагогические технологии применяются на уроке частично	1
		Активные педагогические технологии применяются преподавателем в течение всего урока	2
5	Применение преподавателем на	Не применяются	0
		Группы (пары) и роли сформированы	1

	уроке коллективных форм учебной деятельности	преподавателем, для обучающегося нет ситуации выбора	
		преподавателем предоставлена студентам возможность самостоятельного распределения по группам/парам	2
6	Педагог создает условия для использования обучающимися кроме учебника других источников информации (словари, справочники, наглядные пособия, таблицы, интернет и т.п.)	Обучающиеся используют учебник как основной источник информации	0
		преподавателем созданы условия для использования обучающимися различных источников информации	2
7	Охват обучающихся, включенных в изучение новой темы	В изучение новой темы включено менее 50% обучающихся	0
		В изучение новой темы включены от 50% до 80% обучающихся	1
		В изучение новой темы включены все обучающиеся	3
8	Оценивание работы обучающихся на уроке (организация обратной связи-формирующее оценивание)	Не произошло на уроке или преподаватель объявляет оценки без комментариев	0
		Преподаватель объявляет оценки со своими комментариями	1
		Преподаватель организует оценивание по заранее определенным для обучающихся четким критериям	2
		Преподаватель организует оценивание по заранее определенным для обучающихся четким критериям, включая самооценку и взаимооценку	3
9	Домашнее задание	Домашнее задание, единое для всех обучающихся	0
		Педагог предлагает студентам вариативное домашнее задание	2
10	Самостоятельная деятельность обучающихся	Преподаватель только презентует материал (самостоятельная деятельность студента практически отсутствует)	0
		Деятельность преподавателя в целом доминирует над самостоятельной деятельностью обучающихся	1
		Самостоятельная деятельность обучающихся в целом доминирует над самостоятельной деятельностью преподавателя	2
		Преподаватель выступает в роли модератора, координатора самостоятельной деятельности обучающихся	3
11	Характер педагогического общения на уроке	На уроке ощущается напряженная атмосфера, обучающиеся выглядят скованными	0
		На уроке ощущается позитивная атмосфера доверия и сотрудничества	2
12	Рефлексия	Преподаватель предлагает обучающимся оценить урок: «Что тебе запомнилось на уроке больше всего? Что нового (полезного) для себя узнал, чему новому научился? Что тебе показалось трудным на уроке? Почему?»	2
	Всего баллов		

Максимальное количество возможных баллов - 30 баллов

Уровни качества учебного занятия:

- недостаточный - менее 15 баллов;
- критический - от 15 до 20 баллов;
- оптимальный - от 20 до 25 баллов;
- высокий - более 25 баллов

Дополнительные  
комментарии, рекомендации эксперта:

## Карта проверки организации работы предметно- методической комиссии.

№ п/п	Основные позиции	Имеется\не имеется (название, реквизиты документа, подтверждающего наличие)	Примечание
1	Название предметно-методической комиссии преподавателей, распорядительные акты руководителя о создании ПМК и назначении руководителя.		
2	Нормативные документы и инструктивно -методические письма		
3	Положение о предметно-методической комиссии		
4	Функциональные обязанности руководителя предметно-методической комиссии		
5	Банк данных о педагогах ПМК, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, общий и пед. стаж, квалиф. катег.,		
6	Информация об учебно-методических комплексах		
7	Анализ работы ПМК за прошлый год с указанием: - степени выполнения плана работы ПМК; - самого существенного и ценного опыта ПМК и отдельных преподавателей; - оценки и сравнительного анализа уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам и годам обучения; - вычленение предметов с наиболее низкими образовательными результатами и типичными пробелами; типологизация ошибок; - работа по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся; - формы организации работы с преподавателями, имеющими низкие (необъективные) образовательные		
	Указать, где и в какой форме данная информация представлялась, какие управленческие решения были приняты.		
8	Задачи ПМК на текущий учебный год		
9	Тема методической работы и её цель. Приоритетные направления и задачи на текущий год		
10	План работы на текущий учебный год		
11	План-сетка работы ПМК на каждый месяц		
12	Сведения о темах самообразования преподавателей ПМК		
13	Перспективный план - график аттестации преподавателей ПМК		
14	Диагностика потребностей преподавателей		
15	Информация о наличии профессиональных дефицитов у педагогов, их профессиональных запросах в повышении квалификации		
16			
17	График проведения текущих к/работ (цель - недопущение перегрузки уч-ся - не более 1 контр. в день)		
18	График проведения открытых уроков и внеклассных		
19	План проведения методической недели		
20	План проведения предметной недели		
21	План - график взаимопосещения уроков		
22	Программы кружков, направления внеурочной деятельности		
23	План работы с молодыми специалистами		

24	Протоколы заседаний ПМК		
25	Документы ПМК по вопросам типологизации ошибок, допущенных при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, корреляции результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определения профессиональных дефицитов педагогов, объективности проведения оценочных процедур		
26	Диагностические материалы (перечислить)		
27	Аналитические материалы (перечислить)		



ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ КОМФОРТНОСТИ

Анкета для обучающихся

1. *Общие сведения:* ФИ \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

2. *Оцените соответствие техникумовских требований своим возможностям и способностям:*

- требования превышают мои возможности
- мои способности превышают техникумовскую программу
- образовательная среда соответствует моим способностям

3. *Что испытываете при посещении техникума:*

- тревожность, беспокойство (часто, редко, никогда)
- рассеянность, отвлекаемость, неусидчивость (часто, редко, никогда)
- утомляемость (часто, редко, никогда)

4. *Оцените своё отношения с коллективом сверстников:*

- дружеские
- напряженные

5. *Оцените себя как обучающегося:*

- Считаю себя хорошим обучающимся
- Считаю себя недостаточно хорошим обучающимся

6. *Оцените своё отношение к обучению:*

- Позитивно отношусь к техникуму
- Негативно отношусь к техникуму

7. *Оцените атмосферу в техникуме:*

- Доброжелательная
- Напряженная

8. *Оцените отношения с преподавателями:*

- Отношения сотрудничества.
- Негативные, напряженные

9. *Оцените развивающую роль техникумовской образовательной среды:*

- Техникум способствует развитию личностных, познавательных, социальных, творческих способностей
- Техникум не способствует развитию личностных, познавательных

социальных, творческих способностей

10. *Оцените соответствие техникумовской среды индивидуальным особенностям обучающихся:*

• Преподаватели учитывают индивидуальные особенности студентов, особенностей характера

- Не учитываются индивидуальные особенности студентов, особенности характера

11. *Оснащённость, информационная насыщенность техникумовской среды:*

- Техникум информационно оснащен, используются новые педагогические технологии
- Техникум оснащен недостаточно, не используются новые педагогические технологии.

Приложение 8  
**Схема анализа административной контрольной работы**  
 (Количественный анализ)

Предмет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Преподаватель(мастер п\о) \_\_\_\_\_

Присутствовал \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

№ п\п	ФИО учащегося	Номер вопроса или операции																									К <sub>ув.</sub>	Оценка										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25												
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
ИТОГО																																						

Итоговые результаты по группе:

Коэффициент усвоения:  $K_{ув.} = \frac{\text{количество правильных ответов (операций)}}{\text{общее количество заданий (операций)}}$

Коэффициент качества:  $K_k = \frac{\text{количество 4 и 5}}{\text{общее количество оценок}}$

Коэффициент успеваемости:  $K_y = \frac{\text{Количество 3, 4 и 5}}{\text{общее количество оценок}}$

Всего получили оценку	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

«2»		
Средний балл по группе		

## Качественный анализ административной контрольной работы

При качественном анализе можно воспользоваться следующим алгоритмом :

Тип ошибки =>

Количество учащихся, допустивших данный тип ошибки =>

Возможные причины ошибки =>

Пути устранения

№ п\п	Тип ошибки	Количество учащихся, допустивших данный тип ошибки	Возможные причины ошибки	Пути устранения
1				
2				
3				
4				
5				

По итогам анализа можно сделать следующий вывод

---

---

---

**Примерный план - график функционирования внутренней системы оценки качества образования на \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Вопросы контроля	Срок	Вид и форма контроля	Ответственный за осуществление ВСОКО	Подведение итогов ВСОКО
<b>1. Качество управления образовательной организацией</b>						
1	Внутренний аудит локальных актов, регламентирующих образовательные отношения	Соблюдение требований законодательства	август, июнь	фронтальный обзорный	администрация	лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
2	Внутренний аудит сайта техникума	соблюдение требований законодательства к ведению сайта техникума	август, июнь	Фронтальный обзорный	администрация	чек – лист внутреннего аудита, план по устранению нарушений
3	Ведение документации коллегиальными органами управления ОО	соблюдение требований к ведению документации	август,	фронтальный. обзорный	директор	чек – лист внутреннего аудита
4	Оформление личных дел обучающихся 1 курса	выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	справка, распорядительный акт
5	Инвентаризация	проверка наличия имущества техникума и состояния её финансовых обязательств на отчетную дату	ноябрь - декабрь	фронтальный, обзорный	инвентаризационная комиссия	Инвентаризационные ведомости
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>						
1	Контроль готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	Выявление уровня готовности учебных кабинетов к новому учебному году	август	фронтальный, обзорный	Комиссия по оценке готовности учебных кабинетов, спортивных сооружений к новому учебному году	акты готовности, распорядительный акт
2	План повышения квалификации педагогических работников	соответствие плана по повышению квалификации педагогических работников в текущем учебном году выявленным профессиональным дефицитом, запросу пед. работников	август	фронтальный, обзорный	директор, методист	Распорядительный акт
3	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	соответствие учебников с УМК ОО на уч. год и федеральному перечню учебников; Анализ обеспеченности учебниками обучающихся техникума	сентябрь, январь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	отчет, распорядительный акт

4	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися на начало года, II семестра	выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	сентябрь, январь	тематический	зам. директора по УР	отчет, распорядительный акт
5	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	предупреждение травматизма в спортивном зале; соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, спортивном зале	октябрь, январь, апрель	фронтальный, обзорный	Директор техникума инженер по ОТ	справка, распорядительный акт
6	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса	Наличие учебного оборудования, пособий, дидактического материала; выполнение федеральных требований в части оснащения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	декабрь	фронтальный, обзорный	Зам. директора по АХЧ	отчет
7	Организация методической работы	Выявление уровня качества организации методической работы в техникуме	сентябрь, май	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	справка, распорядительный акт
<b>3. Качество образовательного процесса</b>						
1	Внутренний аудит основных профессиональных образовательных программ	соответствие ФГОС СПО и особенностям ОО	август	фронтальный, обзорный	администрация, методист	лист внутреннего аудита, распорядительный акт
2	Контроль организации дополнительного профессионального образования	Соответствие программ дополнительного образования требованиям законодательства и запросу обучающихся, других заинтересованных лиц	август- сентябрь	фронтальный, тематически-обобщающий	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка, распорядительный акт
3	Ведение журнала учета посещаемости и успеваемости студентов	выполнение требований локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, порядок ведения журнала учета посещаемости и успеваемости студентов по вопросам: соответствия тем уроков тематическому планированию; - применение деятельностного подхода к выдаче д/з; - объективности оценивания образовательных результатов; - выполнения норм накопляемости отметок в течение учебного периода;	ежемесячно	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	статистика, справка, распорядительный акт

		- своевременность исправления неудовлетворительных отметок; - рациональность использования различных форм текущего контроля.				
4	Организация работы преподавателей, работающих на первом, втором курсах	Выявление степени адаптации обучающихся к обучению в образовательной организации СПО; изучение уровня преподавания предметов	октябрь	фронтальный, обобщающий по группе	директор, зам. директора по УР	Аналитическая справка, распорядительный акт
5	Качество работы вновь пришедших преподавателей	определение профессионального уровня вновь пришедших педагогов;	сентябрь	тематический, персональный	зам. директора по УР, по УПР, старший мастер	справка, приказ, индивидуальный образовательный маршрут пед. работника
6	Персональный контроль преподавателей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов (по итогам ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь, январь март	тематический, персональный	директор, зам. директора по УПР, УР, старший мастер, руководители МК	справка, распорядительный акт
7	Персональный контроль преподавателей, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (по итогам ГИА, промежуточной аттестации и др)	выявление профессиональных дефицитов педагогов	октябрь, февраль, май	тематический, персональный	директор, зам. директора по УПР, УР, старший мастер, руководители МК	Справка, распорядительный акт
8	Контроль участия во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	соблюдение требований по организации и проведению техникумовского этапа конкурсов профессионального мастерства по специальностям	Декабрь; март	фронтальный, комплексный	старший мастер, преподаватели	Аналитическая справка, распорядительный акт
9	Организация занятий с обучающимися различных групп здоровья по физической культуре	создание условий для занятий физической культурой обучающимися различных групп здоровья в соответствии с нормативными требованиями	октябрь, март	фронтальный, персональный	зам. директора по УР	Аналитическая справка, распорядительный акт
10	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на занятиях	декабрь	Тематический тематически - обобщающий	зам. директора по УР	Аналитическая справка, распорядительный акт

11	Организация работы по подготовке к ГИА	полнота реализации плана работы по подготовке к ГИА; анализ динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся; эффективность форм и методов работы по подготовке к ГИА;	октябрь, январь,	фронтальный, комплексный	директор, зам. директора по УПР, зав. отд.ППКРС	справка, распорядительный акт
12	Контроль работы классных руководителей по развитию самоуправления в коллективе группы	Качество работы классных руководителей по развитию самоуправления в коллективе группы	ноябрь	фронтальный, комплексный	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, распорядительный акт
13	Тематический контроль группы «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Формы и методы работы с низко мотивированными обучающимися; изучение причин низкой мотивации обучающихся к учебной деятельности	ноябрь	фронтальный, обобщающий по группе	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, распорядительный акт
14	Контроль работы классных руководителей выпускных групп по информированию обучающихся о ГИА	Анализ состояния осведомлённости обучающихся о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	декабрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УПР, Зам.по ВР	справка, распорядительный акт
15	Контроль работы классных руководителей по формированию портфолио обучающихся	Выявление качества работы классных руководителей по учёту индивидуальных достижений обучающихся	апрель	Фронтальный, обзорный	заместитель директора по ВР	справка, распорядительный акт
16	Выполнение основных профессиональных образовательных программ за 1 и 2 семестр, год	Соответствие выполнения тематического планирования по всем предметам учебных планов основных профессиональных образовательных программ	декабрь, апрель	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР, руководители МК	справка, распорядительный акт
17	Контроль организации внеурочной деятельности	выполнение требований к организации внеурочной деятельности в группах	март	фронтальный, комплексный	зам. директора по ВР	справка, распорядительный акт



<b>4. Качество образовательных результатов</b>						
1	Посещаемость учебных занятий (мониторинг)	выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	сентябрь	фронтальный, обзорный	зам. директора по УР	статистика, распорядительный акт
2	Стартовый контроль уровня образовательных результатов обучающихся	выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся на начало учебного года	сентябрь	фронтальный, тематически - обобщающий	зам. директора по УР	Аналитическая справка, распорядительный акт
3	Трудоустройство выпускников	Выявление соответствия образовательных запросов обучающихся их профессиональной направленности	сентябрь	фронтальный, обзорный	старший мастер, мастера; кураторы	Аналитическая справка, распорядительный акт
4	Предметные результаты обучения (административные контрольные срезы, тестовые работы по...)	Проверка уровня знаний обучающихся за первый семестр	декабрь	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УР	Аналитическая справка, распорядительный акт
5	Формирование общих и профессиональных компетенций (результаты обучения)	Проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	май	тематический, тематически-обобщающий	зам. директора по УПР, старший мастер	Аналитическая справка, распорядительный акт

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ**

**Вводная часть:** предмет изучения; сроки изучения; тема проверки; цель и программа проверки; кто проверяет; объем проделанной работы.

**Основная часть:**

- общая характеристика изучаемого вопроса в ходе проверки;
- достоинства и недостатки его решения;
- факторы или условия, а также причины появления как положительных, так и отрицательных сторон.

Установление причинно-следственных связей, обеспечивших получение тех или иных результатов.

Таким образом, в основной части справки необходимо ответить на каждый вопрос программы проверки, дать оценку достоинств решения каждого из вопросов программы, ответить на вопрос, что способствовало удачам и негативным явлениям.

**Заключительная часть:**

- обобщение результатов анализа, выводы;
- определение конкретных рекомендаций с указанием сроков исполнения;
- указание сроков и форм подведения итогов;
- подпись автора справки \_\_\_\_\_
- дата составления справки \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
протокол от 26.06.23 №8

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
30.06.2023. №291

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об обеспечении функционирования внутренней системы оценки  
качества образования в ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический  
техникум»**

Кириши

2023 г.