

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
06.09.2021 г. №302а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ
ЛО «Киришский политехнический техникум»**

2021 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТ) ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»;

- локальные акты ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум».

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам техникума.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

1.6. Фактический адрес ЦСТ: 187110 Россия, Ленинградская область, г. Кириши пр. Победы, дом 1, тел Тел.8-813-68-231-01

1.7. Почтовый адрес ЦСТ: 187110 Россия, Ленинградская область, г. Кириши пр. Победы, дом 1, тел Тел.8-813-68-231-01

1.8. Адрес сайта ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» в сети интернет: <http://spokipk.kired.ru/>

1.9. Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

2 Цели и задачи ЦСТ

2.1. Целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

2.2. Основные задачи ЦСТ:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в демонстрационном экзамене;
- привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации;
- привлечение работодателей к участию в качестве экспертов: в конкурсах и олимпиадах;
- содействие организации практической подготовки студентов;
- участие в организации дополнительного профессионального образования для выпускников;
- участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей.
 - поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
 - повышение уровня конкурентоспособности и информированности

студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Направления деятельности ЦСТ

3.1. ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ЦСТ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ЦСТ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ЦСТ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Техникума.

4 Управление ЦСТ и контроль ее деятельности

4.1 ЦСТ осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Состав ЦСТ и его руководитель утверждается приказом директора Техникума.

5 Организация работы ЦСТ

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- методическими комиссиями;

- социально-психологической службой;

- советом обучающихся.

5.2 Основные виды деятельности Центра:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации и трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

